



ORDINUL nr. 609

din 27.02.2024

pentru modificarea Ghidului Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Asistență Tehnică 2021-2027, P2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3869/2023

Având în vedere:

Decretul Președintelui României nr. 899/15 iunie 2023 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 534/15.VI.2023;

Prevederile Deciziei de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 6130 final din 22.08.2022 de aprobare a programului „Asistență tehnică” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și a Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16FFTA004;

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările următoare;

Prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

Dispozițiile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4013/5316/2023,



Ținând cont de Referatul de aprobare al Direcției Generale Asistență Tehnică Proiecte Europene nr. 26346/21.02.2024

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

ministrul investițiilor și proiectelor europene emite prezentul

ORDIN:

Art. I. Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Asistență Tehnică 2021-2027, P2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ", aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3869/2023, cu modificările și completările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

1. Titlul ordinului va avea următorul cuprins: "Ordinul privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Asistență Tehnică 2021-2027, Prioritatea: P2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ, Apel de proiecte: *Asigurarea AT necesare derulării activităților de coordonare și control al fondurilor și de gestionare a PoAT, PoS, PoDD și PoCIDIF 2021-2027*".
2. Titlul Anexei va avea următorul cuprins: "Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Asistență Tehnică 2021-2027, Prioritatea: P2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ, Apel de proiecte: *Asigurarea AT necesare derulării activităților de coordonare și control al fondurilor și de gestionare a PoAT, PoS, PoDD și PoCIDIF 2021-2027*".
3. La capitolul 5 "Condiții de eligibilitate", din Anexă, subcapitolul 5.3 "Eligibilitatea cheltuielilor", secțiunea 5.3.2 "Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile", "Lista indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii" se modifică și va avea următorul cuprins:

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
Cheltuieli resurse umane	cheltuieli salariale cu echipa de management proiect pentru	Echipa de management va fi plătită fie prin majorarea salarială acordată în baza art 16 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
	personalul angajat al solicitantului	ulterioare (în cazul instituțiilor publice), fie conform plafoanelor stabilite în Ghidul solicitantului.
Servicii	cheltuieli cu servicii de management de proiect	Cheltuieli cu servicii de management de proiect
Taxe	cheltuieli cu taxe, abonamente, cotizații, acorduri, autorizații necesare pentru implementarea proiectului (altele decât cele din Devizul General)	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționare de publicații/abonamente la publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru proiect, în format tipărit, audio și/ sau electronic, inclusiv abonamente/cotizații de acces online la publicații, baze date etc- pentru proiect • Cotizații pentru participarea la asociații relevante pentru proiect; • Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; • Taxe de participare la programe de formare/ educație; • Taxe eliberare documente necesare pentru proiect;
Echipamente/ dotări/ active corporale	cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	<ul style="list-style-type: none"> • Echipamente IT&C • Materiale consumabile pentru echipamente IT&C dacă nu sunt prevăzute cheltuieli indirecte în cadrul proiectului
Cheltuieli cu active necorporale	active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> • Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice, inclusiv pentru sistemul SMIS și aplicațiile conexe
Cheltuieli resurse umane	cheltuieli salariale	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ vouchere/ stimulente	cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ vouchere/ stimulente	<ul style="list-style-type: none"> • Premii în cadrul unor concursuri.
Cheltuieli cu deplasarea	cheltuieli cu deplasarea	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli pentru cazare; • Cheltuieli cu diurna; • Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); • Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
Cheltuieli cu servicii	cheltuieli pentru informare și publicitate	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, producția și distribuția materialelor publicitare și de informare precum și cele cu difuzarea în mass-media;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		<ul style="list-style-type: none">•Închirierea spațiului de antenă pentru campanii de mediatizare și conștientizare;•Conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului;•Organizarea de evenimente, cu excepția celor pentru promovarea proiectului;•Servicii monitorizare media;•Consultanță în relații publice;•Sprijinirea funcționării și întăririi capacității Rețelei naționale de comunicatori;•Dezvoltarea și mentenanța portalului unic www.fonduri-ue.ro.•Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
	cheltuieli pentru consultanță și expertiză pentru elaborare P.M.U.D	<ul style="list-style-type: none">• Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize;•Cheltuielile pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, planuri, pentru încheierea unor acorduri/ memorandumuri/ protocoale cu organisme internaționale, consiliere profesională etc.);•Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului;•Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de audit în sprijinul activității AM/OI/ACP/AA/structuri de coordonare;•Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de evaluare (inclusiv evaluare tehnică și financiară a proiectelor și evaluare de program);•Cheltuieli de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului.
	cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none">•Cheltuieli pentru deplasare, cazare, masă, transport;•Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;•Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;•Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;•Cheltuieli cu servicii de formare;•Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;



Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
	cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; • Servicii de catering; • Servicii de sonorizare; • Servicii de transport de materiale și echipamente pentru organizarea evenimentului. • Cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat; • Cheltuielile pentru recrutarea și selecția personalului; • Cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale; • Cheltuielile pentru plata comisioanelor bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului; • Cheltuielile cu introducerea de date în aplicații informatice.
	cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal, inclusiv instruire specifică pentru operarea/ administrarea de aplicații software.
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costuri unitare	Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costuri unitare	Cheltuieli cu formarea externă pentru personalul structurilor care fac parte din sistemul de management și control al fondurilor.
Cheltuieli sub forma de rate forfetare	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.b) RDC 1060/2021	Cheltuieli indirecte sub formă de rată forfetară de 15% aplicată la costurile salariale eligibile directe cu personalul implicat.

”

4. La capitolul 5 "Condiții de eligibilitate", din Anexă, subcapitolul 5.3 "Eligibilitatea cheltuielilor", secțiunea 5.3.2 "Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile", la categoria "Plafoane de cheltuieli", pct. II. "Pentru personalul nominalizat în echipa de proiect:" se modifică și va avea următorul cuprins:

"II. Pentru personalul nominalizat în echipa de proiect:

În cazul autorităților administrației publice centrale, structurilor din subordinea autorităților administrației publice centrale și instituțiilor publice locale, cheltuielile eligibile aferente remunerării personalului nominalizat în echipele de proiecte vor fi reprezentate de cheltuielile efectuate cu majorarea salarială acordată acestora în baza art. 16 alin. (1) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din



fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare inclusiv contribuția angajatorului. Excepție fac persoanele nominalizate în echipele de proiect responsabile exclusiv de implementarea proiectului (fișa de post trebuie să cuprindă atribuții 100% în implementarea proiectului), pentru care cheltuielile eligibile aferente remunerării acestora vor fi reprezentate de cheltuielile efectuate cu venitul brut, care include majorarea salarială acordată în temeiul art. 16 alin. (1) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare mai puțin concediul medical plătit din Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, la care se adaugă contribuția angajatorului, raportate la timpul lucrat în proiect.

Pentru personalul STS, cheltuielile eligibile aferente remunerării acestora vor fi reprezentate de tariful orar înmulțit cu numărul de ore lucrate în proiect la care se adaugă contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM).

În conformitate cu prevederile alin. (1[^]1) ale art 16 din Legea - cadru nr. 153/2017, *"personalul din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale și Ministerului Afacerilor Interne nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile/ rambursabile care desfășoară activități de analiză de business, dezvoltare, testare, administrare, operare, suport și mentenanță, inclusiv asigurare comunicații și securitate cibernetică pentru sistemele și aplicațiile informatice de gestionare a asistenței financiare nerambursabile/rambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază/soldelor de funcție, calculată în funcție de tarifele orare".*

Tariful orar mai sus menționat se va calcula pe baza plafoanelor de la punctul I pentru fiecare nivel de remunerare prin raportarea sumei prevăzute în tabelul de mai sus la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă și numărul de opt ore pe zi.

Cheltuielile eligibile efectuate cu majorarea salarială acordată persoanelor din echipa de proiect sunt eligibile numai de la data stabilită în actul administrativ de nominalizare a persoanelor respectiv în echipa de proiect conform art. 16 alin. (3) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul/decizia de finanțare semnat/ă.

În cazul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională în calitate de Organisme Intermediare pentru Sănătate, pentru personalul nominalizat în echipa de management al proiectului sunt eligibile cheltuielile cu salariile acestuia conform grilei de salarizare stabilită la nivelul instituției, precum și orice alte drepturi de natură salarială prevăzute în contractul colectiv de muncă și aprobate la nivel regional.

În ceea ce privește persoanele nominalizate în echipele de proiect responsabile de managementul proiectului, numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect finanțat din PoAT 2021-2027 în cadrul căruia se solicită finanțarea cheltuielilor salariale aferente, trebuie stabilit în mod rezonabil, în funcție de complexitatea proiectului și nu poate depăși echivalentul a 7 persoane, normă întreagă în proiect.

Cheltuielile directe cu personalul sunt costurile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat implicat în proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, așa cum sunt încadrate la categoria - cheltuieli resurse umane, pentru personalul angajat al solicitantului.



Notă: Echipa de management de proiect poate fi aceeași pentru mai multe cereri de finanțare depuse, dar pentru fiecare persoană din echipa de management de proiect, procentul de implicare cumulat la nivelul tuturor proiectelor în care aceasta este implicată nu poate depăși 100%. Astfel, din fiecare proiect, membrii echipei de management vor beneficia de cheltuieli indirecte în procent de maxim 15% din valoarea asociată cheltuielilor salariale, calculate proporțional cu implicarea în respectivele proiecte.”

5. La capitolul 5 "Condiții de eligibilitate", din Anexă, subcapitolul 5.3 "Eligibilitatea cheltuielilor", secțiunea 5.3.3 "Categorii de cheltuieli neeligibile" se modifică și va avea următorul cuprins:

"În baza art. 10 alin. (1) lit. i) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil;
- c) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- g) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- h) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- i) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- j) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- k) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- l) taxa pe valoarea adăugată, cu următoarele excepții:
 - pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
 - pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
- m) cheltuielile cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- n) asigurări facultative, cu excepția CASCO;



- o) concediile medicale plătite din Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate;
- p) cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, pe perioada în care acesta este delegat, detașat, mutat temporar în alte structuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare, aflat în concediu de maternitate;
- q) următoarele drepturi de natură salarială:
 - compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
 - sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.
 - orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.”

6. La capitolul 5 "Condiții de eligibilitate", din Anexă, subcapitolul 5.3 "Eligibilitatea cheltuielilor", secțiunea 5.3.5 "Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/ sume forfetare și rate forfetare", paragraful "În categoria cheltuielilor indirecte se includ următoarele tipuri de cheltuieli indicative:" se modifică, după cum urmează:

" În categoria cheltuielilor indirecte se includ următoarele tipuri de cheltuieli indicative:

- ✦ materiale consumabile,
- ✦ active fixe și obiecte de inventar, necesare pentru desfășurarea activității, de tipul furniturilor de birou, mobilier și alte tipuri de active fixe și obiecte de inventar (ex. autoturisme, distrugătoare documente, aparate de îndosariat, aparate de laminat, telemetre, roți măsurat distanțe),
- ✦ servicii de telefonie mobilă și fixă,
- ✦ abonament internet, cablu TV,
- ✦ curierat,
- ✦ combustibil,
- ✦ asigurări de tip RCA, ITP, RAR, CASCO etc.,
- ✦ taxe,
- ✦ întreținere și reparații aferente autoturismelor,
- ✦ semnături electronice,
- ✦ software contabil, software legislativ, software eșantionare,
- ✦ chirie/achiziție/rată leasing sediu,
- ✦ achiziționare și întreținere echipamente aferente securității sediului, utilități,
- ✦ mentenanță (materiale și servicii de întreținere a sediului),
- ✦ piese de schimb, revizii și mentenanță echipamente TIC,
- ✦ servicii stocare în cloud,
- ✦ actualizare bază de date legislativă,
- ✦ arhivare și depozitare,
- ✦ cheltuieli de protocol,
- ✦ achiziționare publicații de specialitate,
- ✦ precum și orice alt tip de cheltuieli logistice necesar funcționării structurilor la standarde europene."



7. La capitolul 7 "Completarea cererilor de finanțare", din Anexă, sucapitolul 7.4 "Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii" se modifică și va avea următorul cuprins:

"Declarația unică a solicitantului se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare. Aplicația MySMIS2014/SMIS2014+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Totodată, la depunerea cererii de finanțare, beneficiarul va anexa:

	Pentru solicitanții care sunt instituții publice	Pentru solicitanții care nu sunt instituții publice
A. Orice proiect	<ul style="list-style-type: none">▪ corelarea indicatori - buget (conform Anexei 5 la Ghidul Solicitantului - condiții specifice) numai în cazul în care pentru proiect sunt selectați doi sau mai mulți indicatori;▪ Anexa nr. 3 - listă specimene semnături;▪ Acord de delegare pentru Organismele Intermediare și Avizul Autorității de Management.	
B. În plus, pe lângă documentele prevăzute la pct. A, în cazul proiectelor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor cu echipa de proiect (aceste documente se depun la CF)	<ul style="list-style-type: none">▪ ordinul de numire al echipei de proiect semnat sau un document aprobat la nivelul conducerii solicitantului privind membrii echipei nominalizați din cadrul personalului existent al solicitantului și/sau al partenerului/partenerilor (în situația proiectelor depuse în parteneriat);▪ ștat de plată pentru membrii echipei de proiect nominalizați din cadrul personalului existent al solicitantului și/sau al partenerului/partenerilor (în situația proiectelor depuse în parteneriat).	<ul style="list-style-type: none">▪ documentul de constituire a echipei de proiect (aprobat pentru membrii echipei nominalizați din cadrul personalului existent al solicitantului și/sau al partenerului/partenerilor (în situația proiectelor depuse în parteneriat);▪ ștat de plată pentru membrii echipei de proiect nominalizați din cadrul personalului existent al solicitantului și/sau al partenerului/partenerilor (în situația proiectelor depuse în parteneriat).



	Pentru solicitanții care sunt instituții publice	Pentru solicitanții care nu sunt instituții publice
C. În plus, pe lângă documentele prevăzute la pct. A și B, pentru toate proiectele	<ul style="list-style-type: none">▪ documente suport pentru justificarea bugetului proiectului (oferte de preț, contracte anterioare, etc.) pentru a verifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative prevăzute în cererea de finanțare;▪ avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională pentru proiectele ce implică soluții IT&C acordat în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare.▪ Plan de comunicare, aprobat care să susțină nevoile incluse în proiectele care au ca obiectiv comunicarea și diseminarea informațiilor referitoare la accesarea fondurilor europene și asigurarea transparenței informațiilor publice în domeniul fondurilor europene, și care să cuprindă acțiuni, responsabili și termene de realizare.	

6. Capitolul 14 "Anexe" se modifică și va avea următorul cuprins:

- " 1. Cerere de finanțare - indicații de completare
2. Declarația Unică
3. Listă specimene semnături
4. Grilă de evaluare tehnico-financiară
5. Anexă corelare indicatori - buget
6. Acord de parteneriat
7. Lista actelor normative relevante în domeniul persoanelor cu dizabilități
8. Condiții specifice la contractul/decizia de finanțare"

7. Anexa nr. 1 la Ghid se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

8. Anexa nr. 8 la Ghid se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. II. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene www.mfe.gov.ro, în cadrul secțiunii „Autoritatea de Management pentru Programul Asistență Tehnică 2021-2027” (<https://mfe.gov.ro/pat-21-27/>), cu indicarea clară a datei respective.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Art. III. Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Adrian CĂCIU